



راهنمای کاربری سامانه اسکن پرونده پزشکی

ویرایش ۴

خرداد ۱۴۰۳

مقدمه:

این سند به منظور راهنمای کاربری "اسکن پرونده پزشکی" برای کاربران مستقر در بیمارستان می‌باشد. لازم به ذکر است عنوان کاربران در تصاویر این راهنما، همگی به عنوان تست ثبت شده است.

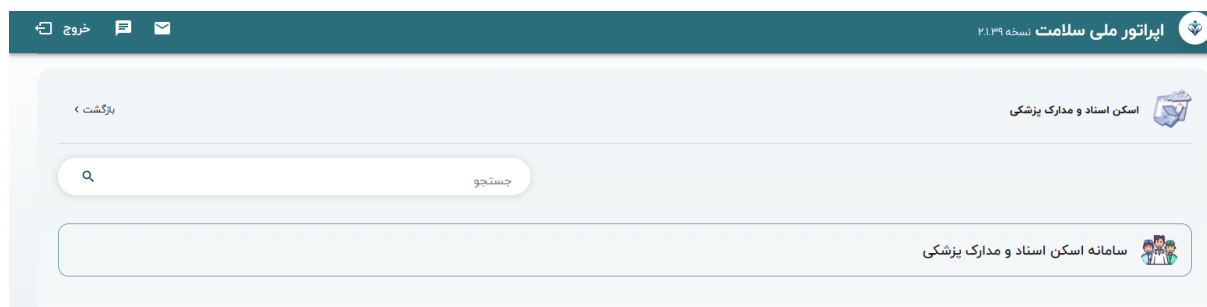
نقش مسئول پاسخگویی به درخواست های پرونده پزشکی:

مسئول پاسخگویی به درخواست های پرونده پزشکی به ازای هر کد ملی/کدیکتا می تواند نسبت به بارگذاری اسناد بر اساس طبقه بندی استاندارد اقدام می‌نماید. همچنین به درخواست های ارگان ها و مراکزی که اسناد پزشکی بیماران را می خواهند، پاسخگو خواهد بود.

نحوه کار با سامانه

مراحل ثبت سند:

۱. کاربر مستقر در بیمارستان مربوطه که حکم دسترسی به سامانه را از رئیس بیمارستان دریافت نموده است در ابتدا با کلیک کردن بر روی گزینه "سامانه اسکن اسناد و مدارک پزشکی" وارد صفحه بعد می شود.

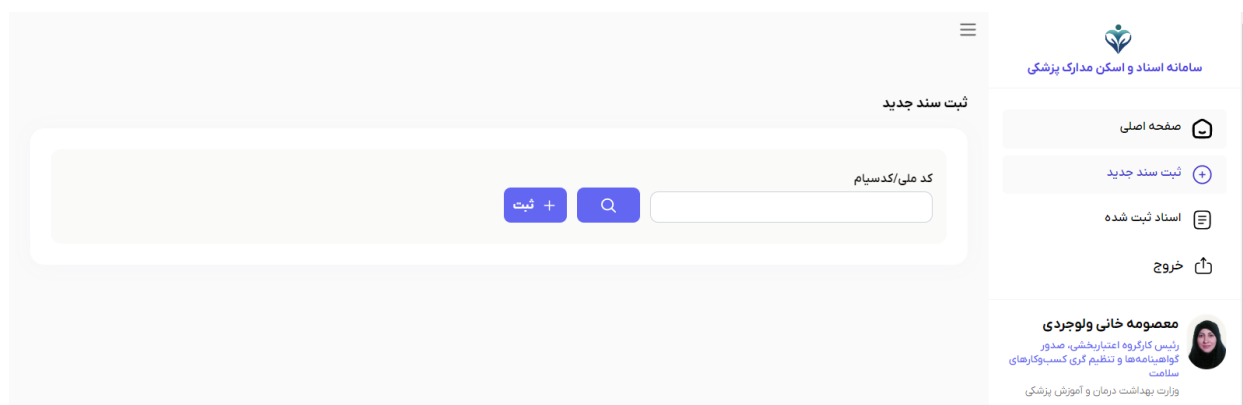


۲. سپس کلید "سامانه اسکن اسناد و مدارک پزشکی" را انتخاب نمایید.
۳. همانطور که در تصویر زیر مشخص است، در این صفحه دو گزینه وجود دارد:
 - ۳,۱. برای ثبت سند یا سندهای جدید کلید "ثبت سند جدید" را انتخاب و وارد صفحه ثبت سند می شویم.
 - ۳,۲. برای مشاهده و جستجوی اسناد می توان کلید "اسناد ثبت شده" را انتخاب نمایید.

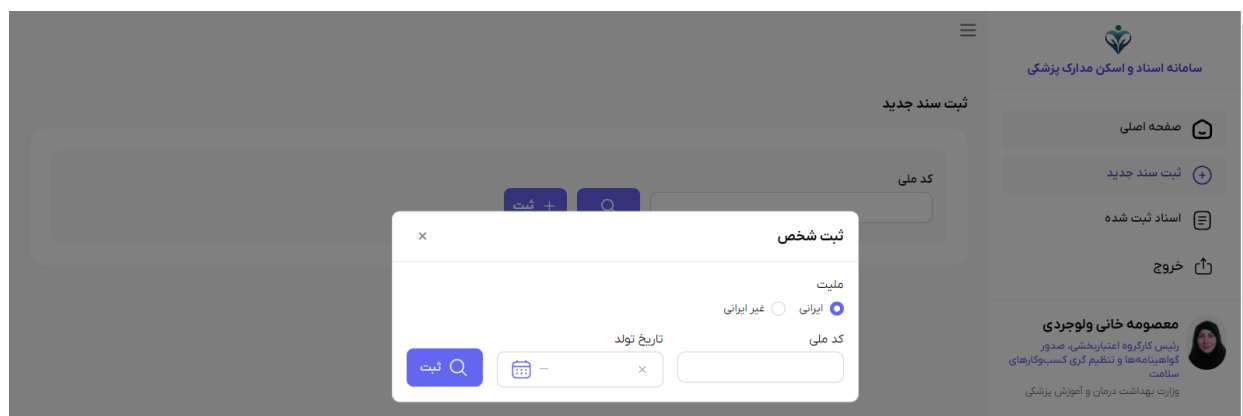


۳,۱. ثبت سند جدید:

کارشناس پاسخگو به درخواست‌های پرونده پزشکی به ازای هر کد ملی/کد یکتا نسبت به بارگذاری اسناد بر اساس طبقه بندی استاندارد اقدام می نماید. در این قسمت ابتدا کد ملی فردی که می خواهید اسناد به نام ایشان در پرونده اسناد پزشکی ثبت گردد وارد نمایید اگر فرد قبلا ثبت شده باشد کلید "جستجو" را انتخاب نمایید



اگر فرد در جستجو پیدا نشد می بایست کلید "ثبت" را انتخاب نمایید و اطلاعات فرد را ثبت کنید که شامل ملیت، کد ملی و تاریخ تولد است.



پس از مشاهده مشخصات فرد فیلد های تاریخ سند، تعداد اسناد دسته بندی و نوع سند و توضیحات تکمیل و در نهایت بعد از بارگذاری تک تک اسناد کلید افزودن انتخاب و در پایان کلید ثبت انتخاب گردد.

ثبت سند جدید

کد ملی/کد ملیام


++923561059

ثبت +

Q

خانم معصومه خانی ولوجردی

سال ماه



بارگذاری فایل سند/مدرک

تاریخ سند

تعداد اسناد

نوع سند

دسته بندی

توضیحات

فایل ۱

بارگذاری فایل

مشاهده توسط شهروند

افزودن +

ثبت

نکته مهم: بر اساس سیاست های بیمارستان در صورتی که بخواهید اسناد بارگذاری شده در کارتابل شهروند قابل مشاهده نباشد و اسناد محرمانه می باشد، کلید مشاهده توسط شهروند را از انتخاب در بیاورید.

شهروند می تواند اسناد بارگذاری شده مرتبط با خود یا افراد تحت پوشش خود را در بخش روئت "پرونده الکترونیک سلامت من" در زیر بخش "اسکن اسناد و مدارک پزشکی من" مشاهده نماید.

۳.۲. اسناد ثبت شده

پس از ثبت سند می توان در قسمت اسناد ثبت شده سند مورد نظر را بر اساس آبتم های موجود جستجو و مشاهده و ویرایش و یا حذف نمود.

مشاهده: در قسمت مشاهده اطلاعات ثبت شده قابل مشاهده است. مشخصات کامل سند را می توانید در قسمت مشاهده ملاحظه فرمایید.

سامانه اسناد و اسکن مدارک پزشکی

صفحه اصلی
ثبت سند جدید
اسناد ثبت شده
خروج

معصومه خانی ولوچردی
رئیس کارگروه اعتباربخشی، صدور گواهینامه‌ها و تنظیم گری کسب‌وکارهای سلامت
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

اسناد ثبت شده

کد ملی/کد سیام:

دسته بندی:

نوع سند:

تاریخ ثبت از: تا:

تعداد فایل از: تا:

توضیحات:

پاکسازی جستجو

| نام و نام خانوادگی | کد ملی/کد سیام | نوع سند | تعداد فایل | توضیحات | نام و نام خانوادگی ثبت کننده | زمان ثبت |
|---------------------|----------------|--------------|------------|---------|------------------------------|---------------------|
| سیدرضا منظری | ۰۰۳۳۳۳۳۳۳۳ | خلاصه تریخیص | ۱ فایل | | سیدرضا منظری | ۱۴۰۳/۰۳/۱۹ ۰۷:۳۳:۵۶ |
| معصومه خانی ولوچردی | ۰۰۳۳۳۳۳۳۳۳ | خلاصه تریخیص | ۱ فایل | | معصومه خانی ولوچردی | ۱۴۰۳/۰۳/۲۲ ۱۴:۳۳:۵۵ |

۱ - ۲ از ۲ مورد

ویرایش: در قسمت ویرایش می توانید اطلاعات ثبت شده را اصلاح و ویرایش نمایید.

سامانه اسناد و اسکن مدارک پزشکی

صفحه اصلی
ثبت سند جدید
اسناد ثبت شده
خروج

معصومه خانی ولوچردی
رئیس کارگروه اعتباربخشی، صدور گواهینامه‌ها و تنظیم گری کسب‌وکارهای سلامت
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

ویرایش

توضیحات:

دسته بندی:

نوع سند:

اسناد و مدارک اداری

بارگزاری فایل/سند/هدرک

فایل:

تاریخ سند:

افزودن

عنوان:

فایل:

ترتیب:

حذف

۸۰۰px_COLOURBOX۴۶۶۷۰۶.jpg

حذف: در قسمت حذف اگر اطلاعات به اشتباه ثبت شده است می توانید حذف نمایید.

https://hsystems.be...

سامانه اسناد و اسکن مدارک پزشکی

صفحه اصلی
ثبت سند جدید
اسناد ثبت شده
خروج

معصومه خانی ولوچردی
رئیس کارگروه اعتباربخشی، صدور گواهینامه‌ها و تنظیم گری کسب‌وکارهای سلامت
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

اسناد ثبت شده

کد ملی/کد سیام:

دسته بندی:

نوع سند:

تاریخ ثبت از: تا:

تعداد فایل از: تا:

توضیحات:

پاکسازی جستجو

| نام و نام خانوادگی | کد ملی/کد سیام | نوع سند | تعداد فایل | توضیحات | نام و نام خانوادگی ثبت کننده | زمان ثبت |
|---------------------|----------------|--------------|------------|---------|------------------------------|---------------------|
| سیدرضا منظری | ۰۰۳۳۳۳۳۳۳۳ | خلاصه تریخیص | ۱ فایل | | سیدرضا منظری | ۱۴۰۳/۰۳/۱۹ ۰۷:۳۳:۵۶ |
| معصومه خانی ولوچردی | ۰۰۳۳۳۳۳۳۳۳ | خلاصه تریخیص | ۱ فایل | | معصومه خانی ولوچردی | ۱۴۰۳/۰۳/۲۲ ۱۴:۳۳:۵۵ |

حذف

آیا از حذف سند ثبت شده توسط معصومه خانی ولوچردی با کد ملی اطمینان دارید؟

حذف